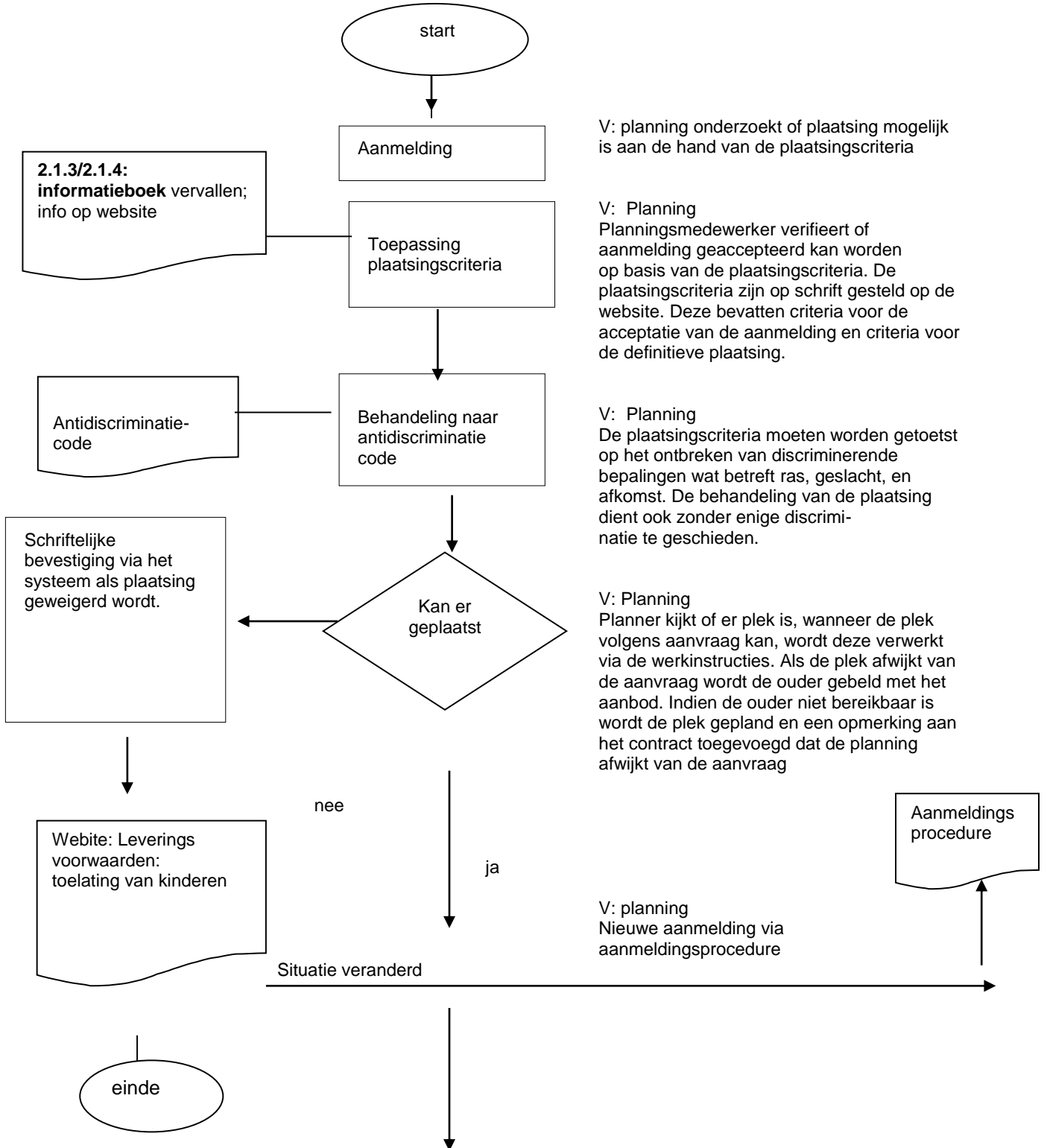




**Inhoud** :2. Ouderbeleid: 2. Plaatsing: plaatsingsprocedure  
 Nummer: : 2.2.  
 Doel van de procedure : Zeker stellen dat de juiste afspraken en documenten zijn gemaakt voor de beheersing van de plaatsingsprocedure. Vervolgens zeker stellen dat ook volgens gemaakte afspraken gehandeld wordt.

Beheerder van de procedure : Algemeen directeur.

Werkwijze : Zie bijgaand stroomschema: O admini,



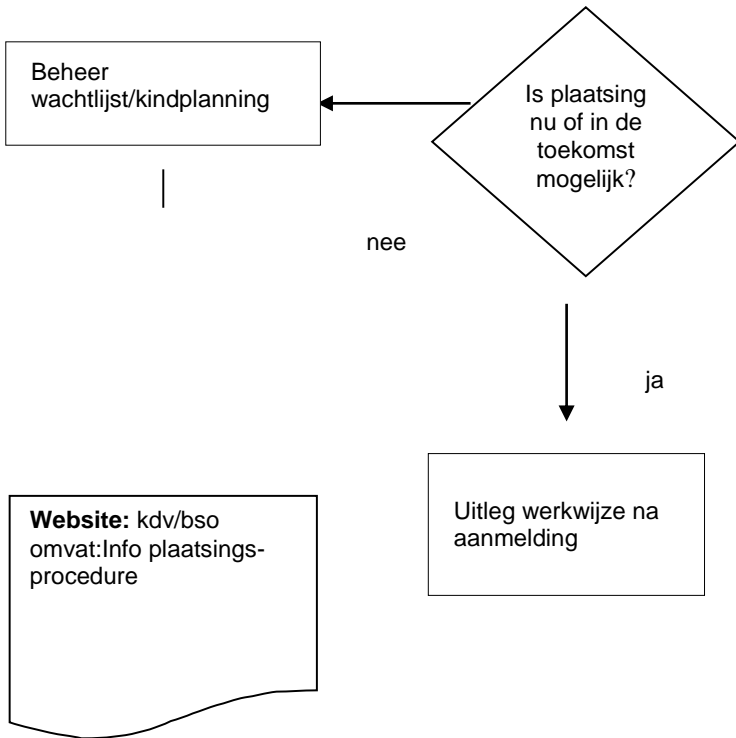
V: planning onderzoekt of plaatsing mogelijk is aan de hand van de plaatsingscriteria

V: Planning  
Planningsmedewerker verifieert of aanmelding geaccepteerd kan worden op basis van de plaatsingscriteria. De plaatsingscriteria zijn op schrift gesteld op de website. Deze bevatten criteria voor de acceptatie van de aanmelding en criteria voor de definitieve plaatsing.

V: Planning  
De plaatsingscriteria moeten worden getoetst op het ontbreken van discriminerende bepalingen wat betreft ras, geslacht, en afkomst. De behandeling van de plaatsing dient ook zonder enige discriminatie te geschieden.

V: Planning  
Planner kijkt of er plek is, wanneer de plek volgens aanvraag kan, wordt deze verwerkt via de werkinstructies. Als de plek afwijkt van de aanvraag wordt de ouder gebeld met het aanbod. Indien de ouder niet bereikbaar is wordt de plek gepland en een opmerking aan het contract toegevoegd dat de planning afwijkt van de aanvraag

V: planning  
Nieuwe aanmelding via aanmeldingsprocedure

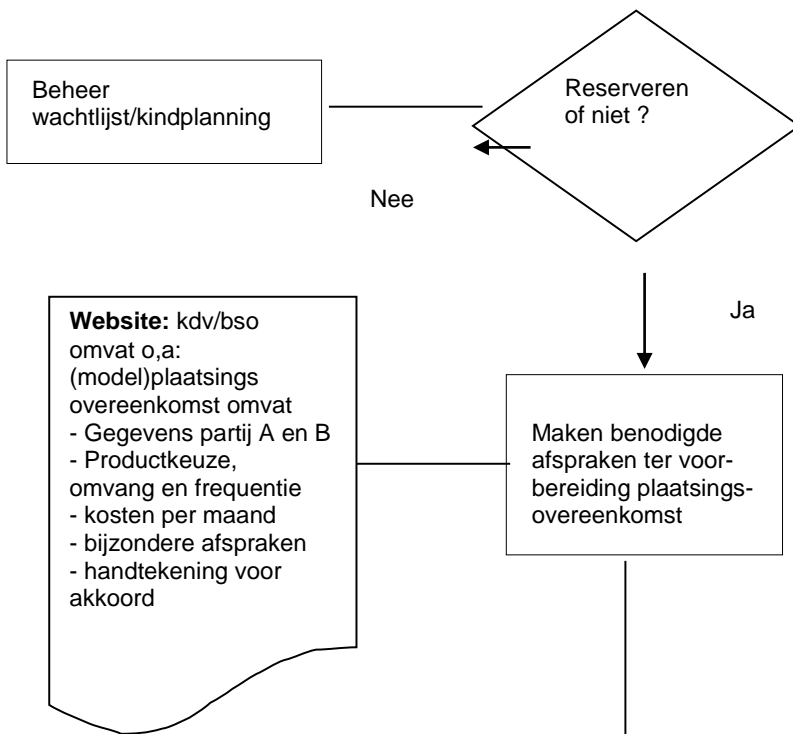


V: Planning

Planningsmedewerker verifieert of er binnen de beoogde termijn een plaats beschikbaar komt en informeert de klant hierover. Draagt er zorg voor dat de beoogde plaats ook daadwerkelijk voor het betreffende kind wordt gereserveerd. Het systeem laat zien wanneer de plek beschikbaar is

V: Planning

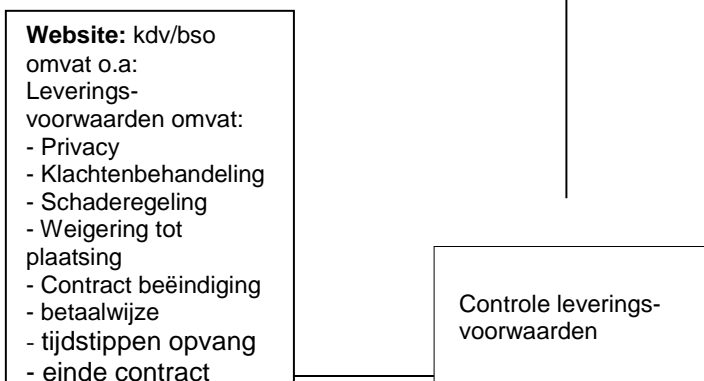
Na aanmelding wordt het kind of wel direct in procedure genomen voor definitieve plaatsing of wel op de wachtlijst gezet. Zie hiervoor de procedure beheer van wachtlijst.

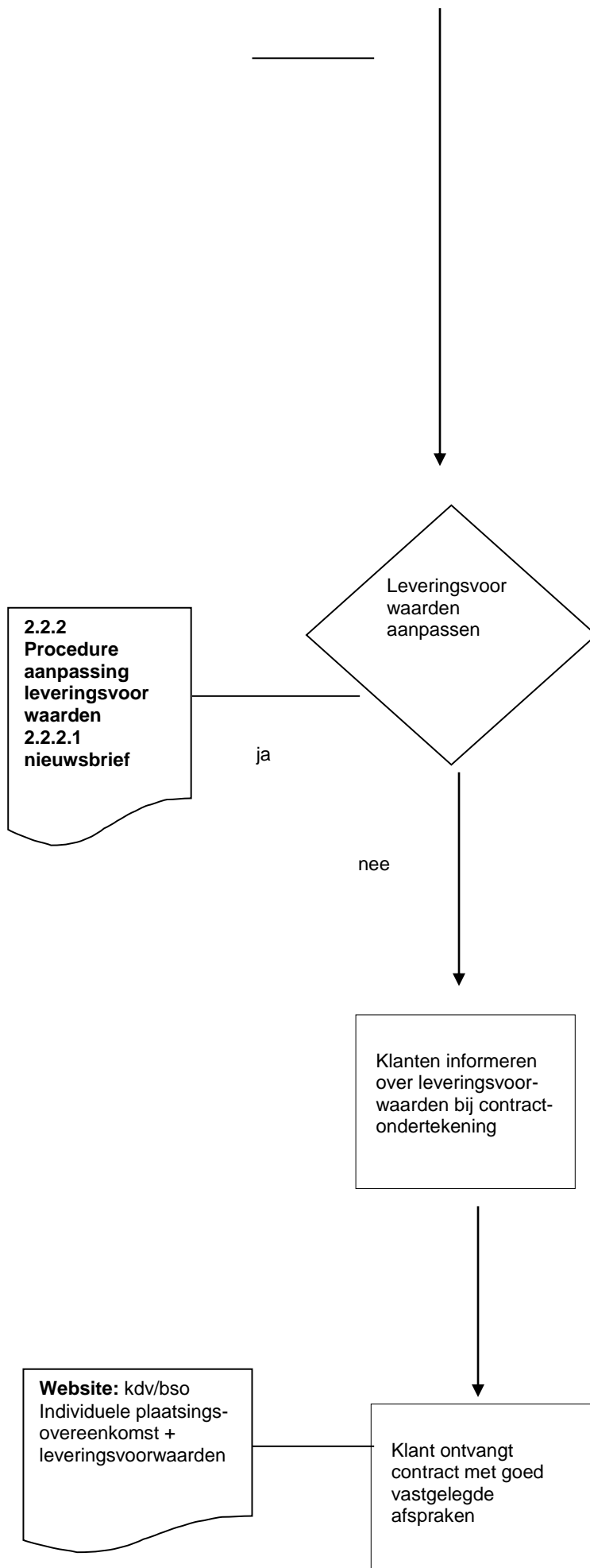


V: **ouder**, de ouder keurt het contract wel of niet af en reserveert de plek hiermee. De ouder kan ook het contract afkeuren en op de wachtlijst komen.

V: Planning

Deze afspraken worden gemaakt zodra plaats gereserveerd kan worden of meteen bezet.





(in gezamenlijke afstemming met de klant wordt bepaald welke dagdelen worden afgenomen. Welke flexibiliteit wordt gekozen. Bij vroegtijdige beëindiging van het contract is de regeling van kracht voor contractbeëindiging.)

(De kosten van plaatsen staan eenduidig vermeld op de website. Twee maanden voor het ingaan van de prijswijziging worden de klanten op de hoogte gesteld, conform de algemene voorwaarden. Ook zijn op de site, informatieboek, beleid, leveringsvoorwaarden te vinden.)

(Voor tussentijdse contract beëindiging geldt de opzegtermijn die in de leveringsvoorwaarden genoemd zijn. Een kortere opzegtermijn is uitsluitend op basis van schriftelijke onderlinge instemming mogelijk.)

V: Planning

De leveringsvoorwaarden worden als bijlage toegevoegd aan het plaatsingscontract. Jaarlijks wordt beoordeeld of de volgende onderdelen nog actueel en passend zijn.

(In leveringsvoorwaarden zijn bepalingen opgenomen met betrekking tot bescherming van de privacy, klachtenbehandeling, schaderegeling en weigering tot plaatsing.)

V: Planning

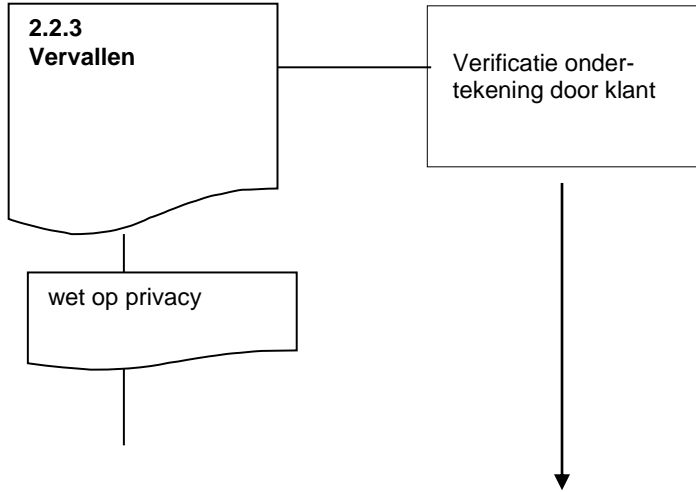
De klant krijgt de leveringsvoorwaarden reeds via de website aangereikt. Naar de leveringsvoorwaarden wordt nogmaals verwezen bij goedkeuring contract.

(In leveringsvoorwaarden zijn bepalingen opgenomen over weigering tot plaatsing. De criteria voor weigering zijn o.a.: niet voldoen aan betalingsverplichting, ernstige ontwikkelingsproblematiek bij het kind waardoor het functioneren in de groep ernstig bemoeilijkt wordt, besmettelijke ziekten.)

V: Planning

Individuele plaatsingsovereenkomst wordt aan de klant gemaïld. Hierin staan

ook eventuele specifieke contractuele afspraken vermeld. Tevens wordt ouder gewezen op algemene voorwaarden



V: administratie

Nadat alle afspraken gemaakt zijn en er een plaats beschikbaar is kan de plaatsingsovereenkomst worden goedgekeurd door de klant via ouderportaal.